

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

« 16 » апреля 2021 года

№ 209-11-424

**О подготовке к проведению РДР-9 по физике для обучающихся 9-х классов на территории Ракитянского района в 2021 году**

Во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 24 марта 2021 года № 675 «О проведении РДР-9 по физике для обучающихся 9-х классов на территории Белгородской области в 2021 году» и в целях обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования на территории Ракитянского района

**приказываю:**

1. Провести 20 апреля 2021 года РДР-9 по физике на базе образовательных организаций по месту обучения участников РДР-9 на территории Ракитянского района. Время начала РДР-9 по физике – 10.00 часов, продолжительность РДР-9 по физике – 1 час 30 минут (90 минут).

2. Назначить М.М. Холодову, старшего специалиста отдела оценки качества образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования», ответственным за подготовку и проведение 20 апреля 2021 года РДР-9 по физике на территории Ракитянского района.

3. Старшему специалисту отдела оценки качества образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования» М.М. Холодовой:

3.1. Обеспечить получение 19 апреля 2021 года по электронной почте на адрес управления образования администрации Ракитянского района комплектов для выполнения РДР-9 по физике в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-9 по физике с последующей передачей по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-9 по физике.

3.2. Обеспечить получение по электронной почте на адрес управления образования администрации Ракитянского района и направление по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-9 по физике, пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-9 по физике до 09.00 часов 20 апреля 2021 года.

3.3. Обеспечить приём в управлении образования администрации Ракитянского района из образовательных организаций, задействованных на территории Ракитянского района в проведении РДР-9 по физике, ответственное хранение до передачи в ОГБУ «БелРЦОКО» оригиналов работ участников РДР-9 по

физике, КИМ, черновики, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9 по физике, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-9 по физике, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-9 по физике, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-9 по физике, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-9 по физике до 26 апреля 2021 года.

3.4. Обеспечить доставку оригиналов работ участников РДР-9 по физике, КИМ, черновики, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9 по физике, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-9 по физике, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-9 по физике в ОГБУ «БелРЦОКО» до 27 апреля 2021 года.

4. Старшему специалисту отдела оценки качества образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования» А.М. Федутенко:

4.1. Организовать приём в управлении образования администрации Ракитянского района из образовательных организаций, задействованных на территории Ракитянского района в проведении РДР-9 по физике, сканированных копий работ участников РДР-9 по физике, сканированных копий форм отчётности РДР-9 по физике с последующей передачей до 18.00 часов 20 апреля 2021 года в ОГБУ «БелРЦОКО» по защищённым каналам связи.

4.2. Направить по защищённым каналам связи в ОГБУ «БелРЦОКО» электронные таблицы с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-9 по физике, сканированные копии протоколов проверки ответов участников РДР-9 по физике до 26 апреля 2021 года.

5. Руководителям общеобразовательных организаций, задействованных в проведении РДР-9 по физике:

5.1. Обеспечить проведение РДР-9 по физике 20 апреля 2021 года для обучающихся 9-х классов образовательной организации. При проведении РДР-9 по физике обучающиеся с ограниченными особенностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды участвуют на добровольной основе.

5.2. Назначить работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение 20 апреля 2021 года РДР-9 по физике.

5.3. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации.

5.4. Определить списочные составы работников, задействованных при проведении РДР-9 по физике, не являющихся учителями участников РДР-9 по физике и специалистами по физике.

5.5. Определить списочный состав комиссии по проверке работ участников РДР-9 по физике.

5.6. Назначить работников образовательной организации, ответственных за сканирование выполненных работ участников РДР-9 по физике, внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-9 по физике.

5.7. Определить учебные кабинеты для проведения РДР-9 по физике, кабинет для приёма-передачи материалов РДР-9 по физике, в котором будет выполняться распечатка комплектов для выполнения РДР-9 по физике на каждого участника РДР-9 по физике, сканирование выполненных работ участников и форм отчётности РДР-9 по физике, кабинет для работы комиссии по проверке работ участников РДР-9 по физике.

5.8. Распределить участников РДР-9 по физике, организовав для каждого участника РДР-9 по физике отдельное рабочее место.

5.9. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении РДР-9 по физике.

5.10. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении РДР-9 по физике, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений;
- проветривание задействованных помещений;
- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;
- соблюдение питьевого режима;
- проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников РДР-9 по физике и работников образовательной организации, задействованных при проведении, с признаками респираторных заболеваний;
- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении РДР-9 по физике.

5.11. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения РДР-9 по физике.

5.12. Обеспечить в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-9 по физике наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки комплектов для выполнения РДР-9 по физике на каждого участника РДР-9 по физике, сканирования выполненных работ участников и форм отчётности РДР-9 по физике.

5.13. Обеспечить в кабинете для работы комиссии по проверке работ участников РДР-9 по физике наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9 по физике, протоколов для внесения результатов проверки ответов участников РДР-9 по физике, а также компьютером для внесения в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-9 по физике.

5.14. Обеспечить техническую готовность вышеуказанных кабинетов.

5.15. Обеспечить видеонаблюдение в кабинетах, задействованных при проведении РДР-9 по физике, проверке работ участников РДР-9 по физике.

5.16. Обеспечить получение 19 апреля 2021 года по электронной почте из ОМСУ комплектов для выполнения РДР-9 по физике в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-9 по физике.

5.17. Обеспечить получение до 09.00 часов 20 апреля 2021 года по электронной почте на адрес образовательной организации пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-9 по физике.

5.18. Обеспечить распечатку комплектов для выполнения РДР-9 по физике с 9.00 до 9.45 часов 20 апреля 2021 года и передачу их в учебные кабинеты для проведения РДР-9 по физике до 10.00 часов.

5.19. Обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РДР-9 по физике, проверки работ участников РДР-9 по физике.

5.20. Обеспечить упаковку выполненных экзаменационных работ в каждом учебном кабинете, задействованном при проведении РДР-9 по физике, по завершении РДР-9 по физике.

5.21. Обеспечить передачу ответственному работнику образовательной организации из учебных кабинетов, в которых проводилась РДР-9 по физике, материалов

РДР-9 по физике (выполненные работы участников РДР-9 по физике, упакованных в аудиторные конверты, использованные КИМ, черновики, формы отчётности) до 12.00 часов 20 апреля 2021 года.

5.22. Обеспечить сканирование выполненных работ участников РДР-9 по физике и форм отчётности в кабинете приёма-передачи материалов РДР-9 по физике до 14.00 часов 20 апреля 2021 года.

5.23. Обеспечить отправку в ОМСУ до 15.00 часов 20 апреля 2021 года сканированных копий работ участников РДР-9 по физике, сканированных копий форм отчётности РДР-9 по физике.

5.24. Обеспечить проверку работ участников РДР-9 по физике до 22 апреля 2021 года.

5.25. Обеспечить внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-9 по физике до 22 апреля 2021 года.

5.26. Обеспечить отправку в ОМСУ до 26 апреля 2021 года оригиналов работ участников РДР-9 по физике, КИМ, черновики, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9 по физике, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-9 по физике, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-9 по физике, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-9 по физике, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-9 по физике.

5.27. Обеспечить ознакомление участников РДР-9 по физике с результатами до 26 апреля 2021 года.

6. Старшему специалисту отдела и оценки качества образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования» М.М. Холодовой обеспечить проведение содержательного анализа результатов РДР-9 по физике в разрезе образовательных организаций в срок до 30 апреля 2021 года.

7. Утвердить состав уполномоченных представителей управления образования для обеспечения наблюдения во время проведения РДР (приложение 1).

8. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «Центр развития и оценки качества образования» В.Н. Ткачева.

**Начальника  
управления образования  
администрации Ракитянского района**



**Е.И. Фролова**

Холодова Мария Михайловна,  
8 (47 245) 57-4-98

**Приложение 1**  
**к приказу управления образования**  
**администрации Ракитянского района**  
**от «16» апреля 2021 г. № 209-11-424**

**Состав уполномоченных представителей управления образования,**  
**обеспечивающих объективность проведения РДР**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
1.	Н.А. Билан	начальник отдела
2.	Ж.В. Назаренко	начальник отдела
3.	М.В. Коленченко	старший специалист
4.	Е.А. Бескорвайный	главный специалист
5.	И.Н. Матвеевко	начальник отдела
6.	Т.В. Гончарова	заместитель начальника отдела
7.	Е.Н. Власенко	старший специалист
8.	Н.Б. Головина	старший специалист
9.	Е.В. Иващенко	заместитель начальника отдела
10.	О.С. Кошелева	старший специалист
11.	А.А. Луценко	старший специалист-юрист
12.	С.А. Луценко	начальник отдела
13.	С.И. Писклова	заместитель начальника отдела
14.	Т.А. Таран	старший специалист
15.	А.М. Федутенко	старший специалист
16.	М.М. Холодова	старший специалист