

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

« 19 » апреля 2021 года

№ 209-11-434

**О подготовке к проведению РДР-10 по обществознанию для обучающихся 10-х классов на территории Ракитянского района в 2021 году**

Во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 14 апреля 2021 года № 898 «О проведении РДР-10 по обществознанию для обучающихся 10-х классов на территории Белгородской области в 2021 году» и в целях обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

**приказываю:**

1. Провести 21 апреля 2021 года РДР-10 по обществознанию на базе образовательных организаций по месту обучения участников РДР-10 на территории Ракитянского района. Время начала РДР-10 по обществознанию – 10.00 часов, продолжительность РДР-10 по обществознанию – 1 час 30 минут (90 минут).

2. Назначить М.М. Холодову, старшего специалиста отдела оценки качества образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования», ответственным за подготовку и проведение 21 апреля 2021 года РДР-10 по обществознанию на территории Ракитянского района.

3. Старшему специалисту отдела оценки качества образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования» М.М. Холодовой:

3.1. Обеспечить получение 20 апреля 2021 года по электронной почте на адрес управления образования администрации Ракитянского района комплектов для выполнения РДР-10 по обществознанию в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-10 по обществознанию с последующей передачей по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-10 по обществознанию.

3.2. Обеспечить получение по электронной почте на адрес управления образования администрации Ракитянского района и направление по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-10 по обществознанию, пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-10 по обществознанию до 09.00 часов 21 апреля 2021 года.

3.3. Обеспечить приём в управлении образования администрации Ракитянского района из образовательных организаций, задействованных на территории Ракитянского района в проведении РДР-10 по обществознанию, ответственное хранение до передачи в ОГБУ «БелРЦОКО» оригиналов работ участников РДР-10 по обществознанию, КИМ, черновиков, ключей и критериев

оценивания ответов участников РДР-10 по обществознанию, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по обществознанию, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по обществознанию, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по обществознанию, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-10 по обществознанию до 27 апреля 2021 года.

3.4. Обеспечить доставку оригиналов работ участников РДР-10 по обществознанию, КИМ, черновиков, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по обществознанию, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по обществознанию, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по обществознанию в ОГБУ «БелРЦОКО» до 28 апреля 2021 года.

4. Старшему специалисту отдела оценки качества образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования» А.М. Федутенко:

4.1. Организовать приём в управлении образования администрации Ракитянского района из образовательных организаций, задействованных на территории Ракитянского района в проведении РДР-10 по обществознанию, сканированных копий работ участников РДР-10 по обществознанию, сканированных копий форм отчётности РДР-10 по обществознанию с последующей передачей до 18.00 часов 21 апреля 2021 года в ОГБУ «БелРЦОКО» по защищённым каналам связи.

4.2. Направить по защищённым каналам связи в ОГБУ «БелРЦОКО» электронные таблицы с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по обществознанию, сканированные копии протоколов проверки ответов участников РДР-10 по обществознанию до 22 апреля 2021 года.

5. Руководителям общеобразовательных организаций, задействованных в проведении РДР-10 по обществознанию:

5.1. Обеспечить проведение РДР-10 по обществознанию 21 апреля 2021 года для обучающихся 10-х классов образовательной организации, изучающих данный предмет в 10-м классе. При проведении РДР-10 по обществознанию обучающиеся с ограниченными особенностями здоровья, обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды участвуют на добровольной основе.

5.2. Назначить работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение 21 апреля 2021 года РДР-10 по обществознанию.

5.3. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации.

5.4. Определить списочные составы работников, задействованных при проведении РДР-10 по обществознанию, не являющихся учителями участников РДР-10 по обществознанию и не являющихся специалистами по обществознанию.

5.5. Определить списочный состав комиссии по проверке работ участников РДР-10 по обществознанию.

5.6. Назначить работников образовательной организации, ответственных за сканирование выполненных работ участников РДР-10 по обществознанию, внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-10 по обществознанию.

5.7. Определить учебные кабинеты для проведения РДР-10 по обществознанию, кабинет для приёма-передачи материалов РДР-10 по обществознанию, в котором будет выполняться распечатка комплектов для выполнения РДР-10 по обществознанию на каждого участника РДР-10 по обществознанию, сканирование выполненных работ участников и форм отчётности РДР-10 по обществознанию, кабинет для работы комиссии по проверке работ участников РДР-10 по обществознанию.

5.8. Распределить участников РДР-10 по общественному, организовав для каждого участника РДР-10 по общественному отдельное рабочее место.

5.9. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении РДР-10 по общественному.

5.10. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении РДР-10 по общественному, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений;

- проветривание задействованных помещений;

- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

- соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;

- соблюдение питьевого режима;

- проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников РДР-10 по общественному и работников образовательной организации, задействованных при проведении, с признаками респираторных заболеваний;

- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении РДР-10 по общественному.

5.11. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения РДР-10 по общественному.

5.12. Обеспечить в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-10 по общественному наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки комплектов для выполнения РДР-10 по общественному на каждого участника РДР-10 по общественному, сканирования выполненных работ участников и форм отчётности РДР-10 по общественному.

5.13. Обеспечить в кабинете для работы комиссии по проверке работ участников РДР-10 по общественному наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в интернет и локальную сеть и принтером для распечатки ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по общественному, протоколов для внесения результатов проверки ответов участников РДР-10 по общественному, а также компьютером для внесения в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-10 по общественному.

5.14. Обеспечить техническую готовность вышеуказанных кабинетов.

5.15. Обеспечить видеонаблюдение в кабинетах, задействованных при проведении РДР-10 по общественному, проверке работ участников РДР-10 по общественному.

5.16. Обеспечить получение 20 апреля 2021 года по электронной почте из ОМСУ комплектов для выполнения РДР-10 по общественному в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-10 по общественному.

5.17. Обеспечить получение до 09.00 часов 21 апреля 2021 года по электронной почте на адрес образовательной организации пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-10 по общественному.

5.18. Обеспечить распечатку комплектов для выполнения РДР-10 по общественному с 9.00 до 9.45 часов 21 апреля 2021 года и передачу их в учебные

кабинеты для проведения РДР-10 по обществознанию до 10.00 часов.

5.19. Обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РДР-10 по обществознанию, проверки работ участников РДР-10 по обществознанию.

5.20. Обеспечить упаковку выполненных экзаменационных работ в каждом учебном кабинете, задействованном для проведения РДР-10 по обществознанию, по завершению РДР-10 по обществознанию.

5.21. Обеспечить передачу ответственному работнику образовательной организации из учебных кабинетов, в которых проводилась РДР-10 по обществознанию, материалов РДР-10 по обществознанию (выполненные работы участников РДР-10 по обществознанию, упакованные в аудиторные конверты, использованные КИМ, черновики, формы отчётности) до 12.00 часов 21 апреля 2021 года.

5.22. Обеспечить сканирование выполненных работ участников РДР-10 по обществознанию и форм отчётности в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-10 по обществознанию до 14.00 часов 21 апреля 2021 года.

5.23. Обеспечить отправку в ОМСУ до 15.00 часов 21 апреля 2021 года сканированных копий работ участников РДР-10 по обществознанию, сканированных копий форм отчётности РДР-10 по обществознанию.

5.24. Обеспечить проверку работ участников РДР-10 по обществознанию до 26 апреля 2021 года.

5.25. Обеспечить внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-10 по обществознанию до 26 апреля 2021 года.

5.26. Обеспечить отправку в ОМСУ до 26 апреля 2021 года оригиналов работ участников РДР-10 по обществознанию, КИМ, черновики, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по обществознанию, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по обществознанию, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по обществознанию, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по обществознанию, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-10 по обществознанию.

5.27. Обеспечить ознакомление участников РДР-10 по обществознанию с результатами до 27 апреля 2021 года.

6. Заместителю директора – начальнику отдела дошкольного и общего образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования» Ж.В. Назаренко обеспечить проведение содержательного анализа результатов РДР-10 по обществознанию в разрезе образовательных организаций в срок до 06 мая 2021 года.

7. Утвердить состав уполномоченных представителей управления образования для обеспечения наблюдения во время проведения РДР (приложение 1).

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора – начальника отдела дошкольного и общего образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования» Ж.В. Назаренко.

**Начальник  
управления образования  
администрации Ракитянского района**



**Е.И. Фролова**

**Приложение 1**  
**к приказу управления образования**  
**от «        » апреля 2021 г. № 209-11-\_\_\_**

**Состав уполномоченных представителей управления образования,  
обеспечивающих объективность проведения РДР**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
1.	Н.А. Билан	начальник отдела
2.	Ж.В. Назаренко	начальник отдела
3.	М.В. Коленченко	старший специалист
4.	Е.А. Бескорвайный	главный специалист
5.	И.Н. Матвеевко	начальник отдела
6.	Т.В. Гончарова	заместитель начальника отдела
7.	Е.Н. Власенко	старший специалист
8.	Н.Б. Головина	старший специалист
9.	Е.В. Иващенко	заместитель начальника отдела
10.	О.С. Кошелева	старший специалист
11.	А.А. Луценко	старший специалист-юрист
12.	С.А. Луценко	начальник отдела
13.	С.И. Писклова	заместитель начальника отдела
14.	Т.А. Таран	старший специалист
15.	А.М. Федутенко	старший специалист
16.	М.М. Холодова	старший специалист