

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

« 20 » апреля 2021 года

№ 209-11-441

О подготовке к проведению РДР-9 по русскому языку для обучающихся 9-х классов на территории Ракитянского района в 2021 году

Во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 24 марта 2021 года № 671 «О проведении РДР-9 по русскому языку для обучающихся 9-х классов на территории Белгородской области в 2021 году» и в целях обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного образования на территории Ракитянского района

приказываю:

1. Провести 22 апреля 2021 года РДР-9 по русскому языку на базе образовательных организаций по месту обучения участников РДР-9 на территории Ракитянского района. Время начала РДР-9 по русскому языку – 10.00 часов, продолжительность РДР-9 по русскому языку – 1 час 30 минут (90 минут).

2. Назначить М.М. Холодову, старшего специалиста отдела оценки качества образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования», ответственным за подготовку и проведение 22 апреля 2021 года РДР-9 по русскому языку на территории Ракитянского района.

3. Старшему специалисту отдела оценки качества образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования» М.М. Холодовой:

3.1. Обеспечить получение 21 апреля 2021 года по электронной почте на адрес управления образования администрации Ракитянского района комплектов для выполнения РДР-9 по русскому языку в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-9 по русскому языку с последующей передачей по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-9 по русскому языку.

3.2. Обеспечить получение по электронной почте на адрес управления образования администрации Ракитянского района и направление по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-9 по русскому языку, пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-9 по русскому языку до 09.00 часов 21 апреля 2021 года.

3.3. Обеспечить приём в управлении образования администрации Ракитянского района из образовательных организаций, задействованных на территории Ракитянского района в проведении РДР-9 по русскому языку, ответственное хранение до передачи в ОГБУ «БелРЦОКО» оригиналов работ участников РДР-9 по русскому языку, КИМ, черновики, ключей и критериев

оценивания ответов участников РДР-9 по русскому языку, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-9 по русскому языку, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-9 по русскому языку, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-9 по русскому языку, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-9 по русскому языку до 27 апреля 2021 года.

3.4. Обеспечить доставку оригиналов работ участников РДР-9 по русскому языку, КИМ, черновиков, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9 по русскому языку, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-9 по русскому языку, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-9 по русскому языку в ОГБУ «БелРЦОКО» до 28 апреля 2021 года.

4. Старшему специалисту отдела оценки качества образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования» А.М. Федутенко:

4.1. Организовать приём в управлении образования администрации Ракитянского района из образовательных организаций, задействованных на территории Ракитянского района в проведении РДР-9 по русскому языку, сканированных копий работ участников РДР-9 по русскому языку, сканированных копий форм отчётности РДР-9 по русскому языку с последующей передачей до 18.00 часов 22 апреля 2021 года в ОГБУ «БелРЦОКО» по защищённым каналам связи.

4.2. Направить по защищённым каналам связи в ОГБУ «БелРЦОКО» электронные таблицы с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-9 по русскому языку, сканированные копии протоколов проверки ответов участников РДР-9 по русскому языку до 28 апреля 2021 года.

5. Руководителям общеобразовательных организаций, задействованных в проведении РДР-9 по русскому языку:

5.1. Обеспечить проведение РДР-9 по русскому языку 22 апреля 2021 года для обучающихся 9-х классов образовательной организации. При проведении РДР-9 по русскому языку обучающиеся с ограниченными особенностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды участвуют на добровольной основе.

5.2. Назначить работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение 22 апреля 2021 года РДР-9 по русскому языку.

5.3. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации.

5.4. Определить списочные составы работников, задействованных при проведении РДР-9 по русскому языку, не являющихся учителями участников РДР-9 по русскому языку и специалистами по русскому языку.

5.5. Определить списочный состав комиссии по проверке работ участников РДР-9 по русскому языку.

5.6. Назначить работников образовательной организации, ответственных за сканирование выполненных работ участников РДР-9 по русскому языку, внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-9 по русскому языку.

5.7. Определить учебные кабинеты для проведения РДР-9 по русскому языку, кабинет для приёма-передачи материалов РДР-9 по русскому языку, в котором будет выполняться распечатка комплектов для выполнения РДР-9 по русскому языку на каждого участника РДР-9 по русскому языку, сканирование выполненных работ участников и форм отчётности РДР-9 по русскому языку, кабинет для работы комиссии по проверке работ участников РДР-9 по русскому языку.

5.8. Распределить участников РДР-9 по русскому языку, организовав для каждого участника РДР-9 по русскому языку отдельное рабочее место.

5.9. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении РДР-9 по русскому языку.

5.10. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении РДР-9 по русскому языку, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений;
- проветривание задействованных помещений;
- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;
- соблюдение питьевого режима;
- проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников РДР-9 по русскому языку и работников образовательной организации, задействованных при проведении, с признаками респираторных заболеваний;
- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении РДР-9 по русскому языку.

5.11. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения РДР-9 по русскому языку.

5.12. Обеспечить в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-9 по русскому языку наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки комплектов для выполнения РДР-9 по русскому языку на каждого участника РДР-9 по русскому языку, сканирования выполненных работ участников и форм отчётности РДР-9 по русскому языку.

5.13. Обеспечить в кабинете для работы комиссии по проверке работ участников РДР-9 по русскому языку наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9 по русскому языку, протоколов для внесения результатов проверки ответов участников РДР-9 по русскому языку, а также компьютером для внесения в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-9 по русскому языку.

5.14. Обеспечить техническую готовность вышеуказанных кабинетов.

5.15. Обеспечить видеонаблюдение в кабинетах, задействованных при проведении РДР-9 по русскому языку, проверке работ участников РДР-9 по русскому языку.

5.16. Обеспечить получение 21 апреля 2021 года по электронной почте из ОМСУ комплектов для выполнения РДР-9 по русскому языку в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-9 по русскому языку.

5.17. Обеспечить получение до 09.00 часов 22 апреля 2021 года по электронной почте на адрес образовательной организации пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-9 по русскому языку.

5.18. Обеспечить распечатку комплектов для выполнения РДР-9 по русскому языку с 9.00 до 9.45 часов 22 апреля 2021 года и передачу их в учебные кабинеты для проведения РДР-9 по русскому языку до 10.00 часов.

5.19. Обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РДР-9 по русскому языку, проверки работ участников РДР-9 по русскому языку.

5.20. Обеспечить упаковку выполненных экзаменационных работ в каждом учебном кабинете, задействованном при проведении РДР-9 по русскому языку, по завершении РДР-9 по русскому языку.

5.21. Обеспечить передачу ответственному работнику образовательной организации из учебных кабинетов, в которых проводилась РДР-9 по русскому языку, материалов РДР-9 по русскому языку (выполненные работы участников РДР-9 по русскому языку, упакованных в аудиторные конверты, использованные КИМ, черновики, формы отчётности) до 12.00 часов 22 апреля 2021 года.

5.22. Обеспечить сканирование выполненных работ участников РДР-9 по русскому языку и форм отчётности в кабинете приёма-передачи материалов РДР-9 по русскому языку до 14.00 часов 22 апреля 2021 года.

5.23. Обеспечить отправку в ОМСУ до 15.00 часов 22 апреля 2021 года сканированных копий работ участников РДР-9 по русскому языку, сканированных копий форм отчётности РДР-9 по русскому языку.

5.24. Обеспечить проверку работ участников РДР-9 по русскому языку до 26 апреля 2021 года.

5.25. Обеспечить внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-9 по русскому языку до 27 апреля 2021 года.

5.26. Обеспечить отправку в ОМСУ до 27 апреля 2021 года оригиналов работ участников РДР-9 по русскому языку, КИМ, черновики, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9 по русскому языку, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-9 по русскому языку, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-9 по русскому языку, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-9 по русскому языку, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-9 по русскому языку.

5.27. Обеспечить ознакомление участников РДР-9 по русскому языку с результатами до 28 апреля 2021 года.

6. Старшему специалисту отдела воспитания, дополнительного образования и работы с одаренными детьми МКУ «Центр развития и оценки качества образования» Е.Н. Власенко обеспечить проведение содержательного анализа результатов РДР-9 по русскому языку в разрезе образовательных организаций в срок до 30 апреля 2021 года.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора – начальника отдела дошкольного и общего образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования» Ж.В. Назаренко.

**Начальника
управления образования
администрации Ракитянского района**



Е.И. Фролова



Ж.В. Назаренко
Е.Н. Власенко
М.М. Холодова
Л.Н. Остапенко
В.Н. Павлова
В.В. Переверзева
Г.В. Каруна
Т.А. Терещенко
Р.А. Холодова

Е.С. Псарева
М.Н. Шатная
И.В. Присада
С.А. Пустоварова
Ю.А. Рязанов
Р.М. Гончарова
Т.В. Дурманова
А.Е. Капустин
Л.В. Кудинова